



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ ๓๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่
ของส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ดังนี้

๑. ส.ต.ท.หญิงพิรภรณ์ อุทัยพิบูลย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้นางสาวนิชานันท์ กล่อม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวธนภรณ์ ดังสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ นางพัทธธิดา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ, นางสาวฉมลชนก อินทร์มี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวก งานบริหารบุคคล งานเลือกตั้ง งานยานพาหนะ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางสาวนิชานันท์ กล้าม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และนางสาวฉมมลชนก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิชาการ งานงบประมาณ งานข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสารสนเทศงานระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานกฎหมายและคดี

มอบหมายให้นางสาวนิชานันท์ กล้าม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ และนางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวฉมมลชนก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีแพ่งและอาญา งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบและข้อบัญญัติและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ จำเอกกิติวัฒน์ หอยแจง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวฉมมลชนก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายภานุวัฒน์ บัวคลี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายชาติ สถาพรวรทรัพย์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นายทวี เทศพุท ตำแหน่งตักแต่งสวน และนางสาวพารณีย์ งามภูธร ตำแหน่งคนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟูงานกู้ภัยและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้นางอัญชลี มาเกิด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานการจัดระเบียบชุมชน งานพัฒนาชุมชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวพิชญา ศักดิ์ปรีชา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพุชชา หงษา ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๗๓) นางสาวอัญชลี บัวคลี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๗๔) นางสาวกมลทิพย์ ชุ่มจิต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางชื่นจิตต์ จันทร์กลัด นางปาริฉัตร ชูเนียม นางบุญยุนุช มีทรัพย์ และนางสาววรรณนิศา เม่งเตียน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และนางสาวทัศนีย์ เจิมแก้ว นางสาวจิราภรณ์ แสงอร่าม นางสาวสายไหม ไหมทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) เป็นผู้ช่วย และนางสาวเพ็ญระภา บุญเกษม ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา การดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางสาวนิชานันท์ กล่อม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมณฑลชนก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ นางสาวนิชานันท์ กล่อม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายทวี เทศพุก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

มอบหมายให้ ส.ต.ท.หญิงพิรภาว์ อุทัยพิบูลย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล มีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายการรับการนำส่งเงินและเอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน งบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๓.๑ งานการเงิน

มอบหมายให้ ส.ต.ท.หญิงพิรภาว์ อุทัยพิบูลย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางปญญิสสา เบญจพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑) โดยมี นางสาวสายชล นกเทศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับเงินเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานการบัญชี

มอบหมายให้ ส.ต.ท.หญิงพิรภาว์ อุทัยพิบูลย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางปญญิสสา เบญจพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑) โดยมี น.ส.สายชล นกเทศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชี งานทะเบียน คุมการเบิกจ่าย งานงบการเงิน และงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นางสาวรัตดา จันทวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจิราภรณ์ มีศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานภาษีค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มอบหมายให้ นางปยุตญา เบญจพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาววันทนา จันทร์สง่า พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานควบคุมงบประมาณ

มอบหมายให้ ส.ต.ท.หญิงพิรภว ฤทัยพิบูลย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือทุกหมวดรายจ่าย การเบิกจ่ายเงินแต่ละสำนัก/ส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือทุกประเภทก่อนวางฎีกาเบิกเงิน จะต้องส่งใบสำคัญขอเบิกจ่ายเงินให้งานควบคุมงบประมาณตรวจสอบตัดยอด และลงลายมือชื่อกำกับเพื่อรับรองวงเงินงบประมาณคงเหลือที่สามารถเบิกจ่ายได้และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

มอบหมายให้นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๑ งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ การขอตั้งงบประมาณประจำปี การของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง การกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์งานออกแบบ งานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค

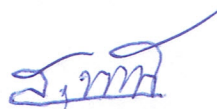
มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำทำการสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายสุริยา ทองอยู่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวราตรี พูลเนตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพิช ดั่งสะท้าน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ